

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 11".
(МОУ «СОШ № 11»)
«11.№-а шёр школа» муниципальной велёдан учреждение.**

Согласовано:
на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол № 3
«09 » февраля 2023г.

Согласовано:
на совете
старшекласников
МОУ «СОШ №11»
Протокол № 7
«08 » февраля 2023г.

Принято:
на педагогическом
совете
Протокол № 6
«09 » февраля 2023г.

Утверждаю:
директор
МОУ «СОШ №11»
О.Ф.Безносикова
«10 » февраля 2023г.



**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОУ «СОШ № 11»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ № 11» (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «СОШ № 11» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от «29» декабря 2012 года (в действующей редакции), Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее Школа).

2. Порядок приема граждан

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2. Школа осуществляет прием граждан, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством. При этом в первую очередь обеспечивается прием граждан, проживающих на территории городского округа, закрепленной за Школой соответствующим постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».
- 2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.4. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с решения Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», осуществляющего функции и

полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций.

2.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

2.6. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2.7. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» напрямую или через Школу.

2.7.1. При обращении в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление о выдаче разрешения на прием в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с объяснением причин его несвоевременного оформления в школу);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ из медицинского учреждения, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)» (для получения разрешения на обучение в более раннем возрасте);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для получения разрешения на обучение в более раннем возрасте).

2.8. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования АМО ГО «Сыктывкар».

2.9. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) детей, поступающих в Школу, в том числе в первый класс, с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительными актами органов местного самоуправления, в том числе с постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар» «О закреплении определенных территорий МО ГО «Сыктывкар» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Администрация Школы с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- правилах приема, учащихся в Школу;
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.11. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) детей, поступающих в Школу, в том числе в первый класс, с образовательными программами, с содержанием используемых в Школе учебно-методических комплексов.

2.12. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.16. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.2.16 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.2.16 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.16 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Примерная форма заявления размещается администрацией Школы на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.19. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом Школы, иными распорядительными документами. Ознакомление с официальными документами,

предоставленными во время приема учащихся, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

В соответствии со ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152 подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством.

2.20. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.21. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.22. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.23. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.27. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «СОШ № 11», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.28. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2; 2.27 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.29. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не

позднее 5 сентября текущего года.

2.30. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.31. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в МОУ «СОШ № 11».

Для преимущественного зачисления ребенка, не проживающего на закрепленной территории, чьи братья и (или) сестры обучаются в МОУ «СОШ № 11», родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей.

2.31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.32. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.33. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

2.34. Собрание с родителями будущих первоклассников проводится в сроки, установленные директором Школы.

2.35. Прием граждан в Школу для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению самого учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Также представляется аттестат об основном общем образовании.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Общешкольного родительского комитета, согласуется с Советом старшеклассников и утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета старшеклассников (оформляется протоколом), утверждается директором Школы.

3.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

3.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.