

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 11".
(МОУ «СОШ № 11»)
«11№-а шёр школа» муниципальной велёдан учреждение.**

Согласовано:
Председатель
общешкольного
родительского комитета
Вилена Александровна
«01» февраля 2022 г.

Согласовано:
на совете
старшекласников
МОУ «СОШ №11»
Протокол № 5
«01» февраля 2022 г.

Принято:
на педагогическом
совете
Протокол № 4
«01» февраля 2022 г.

Утверждаю:
директор
МОУ «СОШ №11»
О.Ф. Безносикова
Приказ № 25-ОД
«01» февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и использования технических средств
обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления и использования технических средств обучения (далее – Положение) определяет условия предоставления, процедуру оформления передачи и правила использования технических средств обучения при наступлении обстоятельств, повлекших необходимость организации образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее МОУ «СОШ № 11»), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Под техническими средствами обучения в настоящем положении понимаются переносные персональные компьютеры (ноутбуки), закрепленные за МОУ «СОШ № 11» на праве оперативного управления, с установленным на них программным обеспечением, необходимым для использования в целях обучения по реализуемым МОУ «СОШ № 11» программам обучения.

1.3. Технические средства обучения передаются родителям (законным представителям) учащихся на основании договора безвозмездного пользования по акту приема-передачи.

1.4. Срок использования технических средств обучения устанавливается в пределах периода организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий в отношении всей общеобразовательной организации, отдельного (-ых) класса (-ов), конкретного (-ых) учащегося (-ихся).

1.5. Ответственными за соблюдение условий предоставления технических средств обучения, порядка оформления передачи технических средств обучения, является лица, назначенные приказом директора МОУ «СОШ № 11».

1.6. МОУ «СОШ № 11» до начала ведения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает проведение консультаций для учащихся по инструктированию и правилам использования технических средств обучения, составляет для учащихся соответствующие памятки.

2. Условия предоставления технических средств обучения

2.1. При возникновении обстоятельств, повлекших необходимость организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, МОУ «СОШ № 11» обязана провести мониторинг:

- готовности учащихся к обучению с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе наличия у них технических средств обучения;

- уровня технической оснащённости МОУ «СОШ № 11».

2.2. По итогам мониторинга МОУ «СОШ № 11» определяется:

- потребность учащихся в предоставлении им технических средств обучения;

- наличие у МОУ «СОШ № 11» технических средств обучения, которые МОУ «СОШ № 11» имеет возможность передать во временное пользование учащимся, за исключением технических средств обучения, необходимых МОУ «СОШ № 11» для реализации образовательных программ (список технических средств обучения, которые возможно передать во временное пользование учащимся).

2.3. При отсутствии в семье учащегося технических средств обучения один из родителей (законных представителей) учащегося подает в письменном виде на имя директора МОУ «СОШ № 11» заявление по установленной в приложении № 1 к настоящему Положению форме.

Указанное заявление принимается и регистрируется МОУ «СОШ № 11» со дня официального объявления МОУ «СОШ № 11» об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Заявление подается в МОУ «СОШ № 11», в которой обучается учащийся, следующими способами:

- непосредственно в МОУ «СОШ № 11»;
- путем направления на адрес электронной почты МОУ «СОШ № 11».

Заявление регистрируется в соответствующем журнале (приложение № 2 к настоящему Положению) в день его подачи с указанием времени поступления.

2.4. На основании поступивших заявлений составляется список учащихся, нуждающихся в предоставлении технических средств обучения.

2.5. Учащиеся обеспечиваются техническими средствами обучения в пределах возможности МОУ «СОШ № 11», определенной по итогам мониторинга (согласно списку технических средств обучения, которые возможно передать во временное пользование учащимся), в следующей очередности:

2.5.1. В первоочередном порядке техническими средствами обучения обеспечиваются учащиеся, обучающиеся в 9, 11 классах МОУ «СОШ № 11».

2.5.2. Во вторую очередь техническими средствами обучения обеспечиваются учащиеся из малоимущих семей.

2.5.3. В третью очередь техническими средствами обучения обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, в которых два и более ребенка обучаются в МОУ «СОШ № 11».

2.5.4. В четвертую очередь техническими средствами обучения обеспечиваются иные категории учащихся, имеющих потребность в предоставлении им технических средств обучения.

2.6. Технические средства обучения всем категориям учащихся предоставляются в порядке очередности регистрации заявлений с учетом требований п. 2.5 настоящего Положения.

2.7. При подаче заявлений на предоставление технических средств обучения в количестве, превышающем возможности МОУ «СОШ № 11» (согласно списку технических средств обучения, которые возможно передать во временное пользование учащимся), МОУ «СОШ № 11» принимает решение в отношении таких заявлений об отказе предоставления технических средств обучения.

2.8. О принятом решении (предоставление/отказ в предоставлении технических средств обучения) МОУ «СОШ № 11» в течение двух рабочих дней с даты его принятия, уведомляет родителей (законных представителей) учащихся, подавших заявление, посредством направления уведомления способом, указанным родителем (законным представителем) в заявлении (приложение № 1).

2.9. Технические средства обучения предоставляются родителям (законным представителям) учащихся после подписания договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Указанные документы составляются в двух экземплярах – один для МОУ «СОШ № 11», второй для одного из родителей (законных представителей) учащегося.

2.10. Технические средства обучения передаются родителям (законным представителям) учащихся в исправном состоянии. Перед передачей в пользование технические средства обучения подлежат проверке ответственным лицом МОУ «СОШ № 11» на наличие необходимого установленного программного обеспечения, исправность, комплектность, целостность, наличие видимых повреждений. Результат проверки заносится в акт приема-передачи.

С техническими средствами обучения родителям (законным представителям) учащихся в обязательном порядке передаются инструкция по использованию оборудования, инструкция по технике безопасности, правила использования технических средств обучения, памятка для учащихся.

2.11. При возникновении спорных ситуаций по вопросам предоставления в безвозмездное пользование технических средств обучения родители (законные представители) учащихся вправе обратиться к директору МОУ «СОШ № 11» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Правила использования технических средств обучения

3.1. Технические средства обучения предоставляются исключительно в целях использования учащимися для обучения по образовательным программам, реализуемым МОУ «СОШ № 11» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденной учебной программой.

3.2. Родители (законные представители) учащихся обеспечивают использование передаваемых технических средств обучения учащимися в соответствии с их назначением согласно инструкции по использованию, а также поддерживают полученное оборудование в исправном состоянии.

3.3. При обнаружении непригодности или недоброкачества полученных в пользование технических средств обучения родители (законные представители) учащихся обеспечивают немедленное

прекращение их использования и предупреждают об этом МОУ «СОШ № 11».

Родители (законные представители) учащихся, не предупредившие МОУ «СОШ № 11» об указанных обстоятельствах, либо позволившие учащимся пользоваться неисправным оборудованием не дожидаясь ответа МОУ «СОШ № 11», не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства.

3.4. Если переданные технические средства обучения вышли из строя вследствие их неправильной эксплуатации учащимся родители (законные представители) осуществляют его ремонт самостоятельно за свой счет.

3.5. Полученные технические средства обучения не подлежат передаче третьим лицам, в том числе во временное пользование.

3.6. Родители (законные представители) учащихся обеспечивают соблюдение учащимися инструкции по использованию технических средств обучения, техники безопасности и временных ограничений, установленных санитарными правилами по использованию электронных средств обучения.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления и
использования технических средств
обучения

Директору МОУ «СОШ № 11»
(наименование общеобразовательной организации)
О.Ф. Безносиковой
(Фамилия И.О.)

*(Фамилия И.О. родителя (законного представителя)
учащегося)*

(адрес проживания, телефон для связи)

*(способ получения ответа: указать почтовый адрес/адрес
электронной почты/наименование мессенджера
социальной сети (Viber, WhatsApp, Telegram)*

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку _____
(Фамилия И.О.)

_____ ,
учащемуся _____ класса, технические средства обучения.

Дополнительно сообщаю, что семья относится к категории*:

*(малоимущей / многодетной, в которой два и более ребенка обучаются в общеобразовательной организации
– выбрать нужное).*

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

* Заполняется при наличии соответствующих оснований.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления и
использования технических средств
обучения

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
УЧАЩИХСЯ _____ МОУ «СОШ № 11»
(наименование общеобразовательной организации)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

Регист рацион ный номер	Дата регистраци и заявления	Время регистраци и заявления	Ф.И.О. подавшего заявление	Ф.И.О. учащегося	Очередность предоставлен ия технических средств обучения*	Подпись регистриру ющего
1	2	3	4	5	6	7

* указывается арабскими цифрами (1, 2, 3 или 4) в соответствии с пп. 2.5.1 – 2.5.4 типового Положения о порядке предоставления и использования технических средств обучения.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления и
использования технических средств
обучения

ДОГОВОР О ПЕРЕДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ ВО
ВРЕМЕННОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ № _____
(форма договора)

г. Сыктывкар

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Безносиковой Ольги Феликсовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемая (ый) в дальнейшем «Ссудополучатель» _____, и учащийся (-аяся) _____ именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору «Ссудодатель» обязуется предоставить «Ссудополучателю» во временное безвозмездное пользование «Пользователем» технические средства обучения (далее – оборудование) согласно Приложению № 1 к настоящему Договору на период осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а «Ссудополучатель», в свою очередь, обязуется своевременно возвратить данное оборудование в исправном состоянии по окончании указанных обстоятельств.

1.2. Передаваемое оборудование закреплено за «Ссудодателем» на праве оперативного управления.

1.3. Оборудование передается «Ссудополучателю» исключительно в целях использования «Пользователем» для обучения по образовательным программам, реализуемым «Ссудодателем» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденной учебной программой.

1.4. Срок передачи оборудования в безвозмездное пользование:

- с _____ по _____*.

* может быть указано - до окончания периода осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, связанного с введением ограничительных мероприятий, неблагоприятной эпидемиологической

обстановкой).

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Ссудодатель» обязуется в течение одного рабочего дня с даты заключения настоящего Договора передать «Ссудополучателю» оборудование, указанное в Приложении № 1, по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается обеими Сторонами.

2.2. «Ссудодатель» обязуется предоставить оборудование в исправном состоянии.

2.3. «Ссудополучатель» обязан обеспечить использование передаваемого оборудования «Пользователем» в соответствии с его назначением.

2.4. «Ссудополучатель» обязан поддерживать передаваемое оборудование в исправном состоянии.

2.5. «Ссудополучатель» обязан немедленно предупредить «Ссудодателя» при обнаружении непригодности или недоброкачества передаваемого оборудования и прекратить его использование.

2.6. «Ссудополучатель», не предупредивший «Ссудодателя» об указанных обстоятельствах, либо продолживший пользоваться оборудованием не дожидаясь ответа «Ссудодателя», не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства.

2.7. Если передаваемое оборудование вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации его «Пользователем», «Ссудополучатель» осуществляет его ремонт самостоятельно.

2.8. «Ссудополучатель» не вправе предоставлять передаваемое оборудование в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

2.9. «Ссудополучатель» вправе вернуть передаваемое оборудование досрочно.

2.10. При возврате передаваемого оборудования производится проверка на его комплектность и технический осмотр в присутствии «Ссудополучателя» и представителей «Ссудодателя» с составлением двустороннего акта приема-передачи.

3. Ответственность сторон

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2. «Ссудополучатель» возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия, а также виновных действий или бездействия «Пользователя».

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Риск случайного повреждения имущества

4.1. «Ссудополучатель» несет риск случайного повреждения передаваемого оборудования, если оборудование было испорчено в связи с тем, что «Ссудополучатель» использовал его не в соответствии с настоящим Договором или назначением.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Договор заключен на период осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, указанный в распорядительных актах «Ссудодателя».

5.2. Договор может быть изменен или прекращен досрочно по письменному соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

5.4. «Ссудополучатель» вправе требовать расторжения настоящего Договора, если передаваемое оборудование, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.5. «Ссудодатель» вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случаях, когда «Ссудополучатель»:

- использует передаваемое оборудование не в соответствии с условиями Договора, целями использования или назначением передаваемого оборудования;

- не выполняет обязанностей по поддержанию передаваемого оборудования в исправном состоянии или его содержанию;

- передал передаваемое оборудование третьему лицу.

5.6. «Ссудополучатель» обязуется передать «Ссудополучателю» оборудование в исправном состоянии с учетом нормального износа не позднее первого рабочего дня с даты окончания срока его безвозмездного пользования, указанного в п. 1.4 настоящего договора по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается обеими Сторонами.

6. Форс – мажор

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и, которые нельзя предвидеть или избежать,

включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2-х экземплярах – по одному для «Ссудодателя» и «Ссудополучателя», имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Адреса и реквизиты сторон:

Ссудодатель: МОУ «СОШ № 11»
Юридический адрес: 167022, Республика
Коми, г. Сыктывкар, ул. Магистральная, д.
13
Банковские реквизиты:
ИНН 1101484085 КПП 110101001
УФК по Республике Коми (МОУ «СОШ
№11») ЕКС № 40102810245370000074
ОТДЕЛЕНИЕ –НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ
БАНКА РОССИИ/УФК по Республике
Коми г.Сыктывкар БИК 018702501
Расчетный (Казначейский) счет
03234643877010000700
л\с 20076251871
Тел./факс: (8(8112)23-47-56

Ссудополучатель:

ФИО _____

Данные документа, удостоверяющего
личность (серия, номер, кем и когда
выдан): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Тел.: _____

Директор

_____ **Безносилова О.Ф.**

М.П.

Родитель (Законный представитель)

_____ / _____ /
Подпись

_____ /
ФИО

К договору прилагаются:

1. Перечень передаваемых технических средств обучения;
2. Акт приема-передачи.

Приложение № 1
к договору о передаче технических
средств обучения во временное
безвозмездное пользование № _____
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Перечень передаваемых технических средств обучения (включая
комплектующие и техническую документацию):

№	Наименование	Кол- во шт.	Серийный номер	Инвентарный номер	Первонача льная стоимость	Остаточн ая стоимост ь
1						
2						
3						

Ссудодатель: МОУ «СОШ № 11»
Юридический адрес: 167022, Республика
Коми, г. Сыктывкар, ул. Магистральная, д.
13
Банковские реквизиты:
ИНН 1101484085 КПП 110101001
УФК по Республике Коми (МОУ «СОШ
№11») ЕКС № 40102810245370000074
ОТДЕЛЕНИЕ –НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике
Коми г.Сыктывкар БИК 018702501
Расчетный (Казначейский) счет
03234643877010000700
л\с 20076251871
Тел./факс: (8(8112)23-47-56

Директор

_____ **Безносилова О.Ф.**

М.П.

Ссудополучатель:

ФИО _____

Данные документа, удостоверяющего
личность (серия, номер, кем и когда
выдан): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Тел.: _____

Родитель (Законный представитель)

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

Приложение № 2
к договору о передаче технических
средств обучения во временное
безвозмездное пользование № _____
от «__» _____ 20__ г. № _____

Акт

приема-передачи технических средств обучения, комплектующих
и технической документации

г. Сыктывкар

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Безносиковой Ольги Феликсовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемая (ый) в дальнейшем как «Ссудополучатель» _____, именуемого в дальнейшем как «Пользователь», с другой стороны составили настоящий Акт приема-передачи технических средств обучения, комплектующих и технической документации, указанных в Приложении № 1, в безвозмездное временное пользование.

Технические средства обучения получены в соответствии с Приложением № 1 к договору №__ от __.____.20__.

Передаваемые технические средства обучения находится в исправном состоянии пригодном для его использования по целевому назначению.

Замечания «Ссудополучателя»*:

Замечания «Ссудодателя»*:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Ссудодатель

Ссудополучатель

_____/_____

_____/_____

* заполняется при получении технических средств обучения