

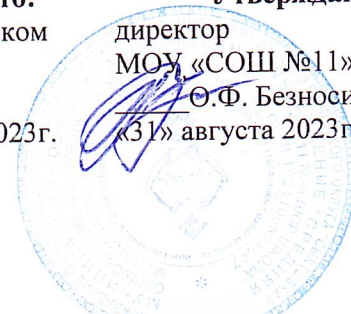
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 11".  
(МОУ «СОШ № 11»)  
«11.№-а шёр школа» муниципальной велодан учреждение.

**Согласовано:**  
с общешкольным  
родительским  
комитетом  
«31» августа 2023г.

**Согласовано:**  
на совете  
старшекласников  
МОУ «СОШ №11»  
Протокол № 1  
«31» августа 2023г.

**Принято:**  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
«31» августа 2023г.

**Утверждаю:**  
директор  
МОУ «СОШ №11»  
О.Ф. Безноскова  
«31» августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогической службе в МОУ «СОШ № 11»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее — ППС) создана в МОУ «СОШ № 11» и является компонентом целостной системы образовательной деятельности.

1.2. Под ППС понимается деятельность педагога - психолога МОУ «СОШ № 11» с участием группы специалистов.

1.3. Работа ППС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность ППС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (учащимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.5. Работа ППС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами МОУ «СОШ № 11»:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).

– Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению учащихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки

Россиот 27.06.2003 № 28-51-513/16.

– Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636.

– Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)МОУ «СОШ № 11». Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации

«Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.

– «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).

– Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

– Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020.

– Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

– Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

– Устав МОУ «СОШ № 11».

– Должностные инструкции сотрудников ПС.

## 2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ППС – психологическое сопровождение личностной социальной адаптации учащихся, создание социальных психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства МОУ «СОШ № 11».

2.2. Задачи ППС:

2.2.1. Выявление и учет учащихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ППС.

2.2.2. Определение конкретных видов и форм сопровождения учащихся, нуждающихся в поддержке специалистов ППС.

2.2.3. Оказание специалистами ППС комплексной поддержки нуждающимся учащимся на основании запросов участников образовательного процесса.

2.2.4. Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального,



- психологического комфорта в МОУ «СОШ № 11».
- 2.2.5. Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи учащимся и их семьям.
  - 2.2.6. Проведение социальной и психологической реабилитации учащихся, находящихся в социально опасном положении.
  - 2.2.7. Участие специалистов ППС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).
  - 2.2.8. Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса
  - 2.2.9. Содействовать совершенствованию качества освоения учащимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа МОУ «СОШ № 11» в целом.

### 3. Функции ППС

#### 3.1. Социально-педагогическая:

- 3.1.1. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- 3.1.2. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 3.1.3. Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности учащихся.
- 3.1.4. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- 3.1.5. Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.
- 3.1.6. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения учащихся.
- 3.1.7. Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития учащегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

#### 3.2. Психолого-педагогическая:

- 3.2.1. Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения учащимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.
- 3.2.2. Содействие полноценному и личностному развитию учащихся.
- 3.2.3. Подготовка учащихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.
- 3.2.4. Оказание сопровождения учащимся, нуждающимся в особых



- обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- 3.2.5. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности учащихся в моменты инновационных изменений работы МОУ «СОШ № 11».
  - 3.2.6. Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у учащихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.
  - 3.2.7. Обучение педагогов МОУ «СОШ № 11» и родителей (законных представителей) учащихся развивающему конструктивному общению с учащимися.
  - 3.2.8. Содействие формированию психологической компетентности педагогов МОУ «СОШ № 11» и родителей (законных представителей) учащихся в закономерностях развития учащихся, в вопросах обучения и воспитания.

#### 4. Основные направления и виды деятельности ППС

##### 4.1. Основные направления деятельности ППС.

4.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами ППС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, учащихся и педагогов.

4.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработки и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

4.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью ППС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

##### 4.2. Виды деятельности ППС.

4.2.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей учащихся и самих учащихся к психологическим и социальным знаниям.

4.2.2. Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья учащихся на всех этапах школьного возраста.

4.2.3. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.2.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития учащихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.2.5. Коррекционно-развивающая деятельность – составление



рекомендаций по работе с учащимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.2.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями МО ГО «Сыктывкар» для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов учащихся и их родителей.

4.2.7. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ППС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в МОУ «СОШ № 11».

4.2.8. Информационная деятельность – предоставление информации работе СП службы Учредителю, распространение передового опыта работы ППС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ППС на сайте МОУ «СОШ № 11».

## 5. Состав ППС

5.1. В состав ПС (по согласованию) входят:

- заместители директора;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог (по согласованию);
- тьютор;
- медработник (по согласованию)

5.2 Состав ППС утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 11» в начале учебного года.

## 6. Обязанности и права сотрудников ППС

6.1. Сотрудники ППС обязаны:

6.1.1. Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией МОУ «СОШ № 11».

6.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов учащегося.

6.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся.

6.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.

6.1.7. Информировать участников педагогических советов,



психолого- педагогических консилиумов, администрацию МОУ «СОШ № 11» о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.5. данного Положения.

6.2. Сотрудники ППС имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации.

6.2.3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.2.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.2.5. Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально- педагогические исследования.

6.2.6. Требовать от должностных лиц МОУ «СОШ № 11» предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

6.2.7. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте МОУ «СОШ № 11», в электронной среде профессиональных сообществ.

6.2.8. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

6.2.9. Обращаться в случае необходимости через администрацию МОУ «СОШ № 11» с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

6.2.10. Осуществлять личный прием учащихся, их родителей (законных представителей).

6.2.11. Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-педагогической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.

6.2.12. В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

## 7. Документация ППС

В перечень основных документов, используемых специалистами ППС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем МОУ «СОШ № 11»):

- приказ о создании ППС;
- Положение о ППС;
- план работы ППС;
- журнал учета обращений (запросов) педагогов, учащихся, родителей (законных представителей);
- аналитический годовой отчет ППС;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности



специалистов ППС);

- график работы отдельных специалистов ППС;
- график работы Консультационного пункта ППС;
- Положение о Консультационном пункте ППС;
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

## 8. Ответственность сотрудников и организация деятельности ППС

### 8.1. Ответственность сотрудников ППС.

Сотрудники ППС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ППС;
- ход и результаты работы с учащимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

### 8.2. Сотрудники ППС несут ответственность:

- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации ППС;
- разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье учащихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также нарушение прав и свобод учащихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка МОУ «СОШ № 11», законных распоряжений директора МОУ «СОШ № 11» и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты ППС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты ППС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

### 8.3. Организация деятельности ППС.

8.3.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МОУ «СОШ № 11».

8.3.2. Руководство деятельностью ППС службы осуществляет заместитель директора.

8.3.3. Специалисты ППС рассматривают вопросы и принимают



решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

8.3.4. Итоги работы специалисты ППС отражают в аналитическом годовом отчете.

8.3.5. Специалисты ППС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

8.3.6. Специалисты ППС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

8.3.7. Сотрудники ППС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

8.3.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора МОУ «СОШ № 11», классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

8.3.9. В решении всех проблем ППС руководствуется интересами учащихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

8.3.10. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ППС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о ППС является локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 11», принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ «СОШ № 11».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.