

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 11".
(МОУ «СОШ № 11»)
«11№-а шөр школа» муниципальной велөдан учреждение.**

Утверждаю:
директор МОУ «СОШ №11»
Приказ № 161/1 -ОД
«13» октября 2021 г.
О.Ф. Безносикова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №11» на 2021-2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №11	Директор	Август - сентябрь
1.2.	Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов в МОУ «СОШ №11» по вопросам противодействия коррупции (в течение 30 дней со дня принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства)	Директор	В течение года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Республики Коми	Заместитель директора по ВР	По запросу
2.2.	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в МОУ «СОШ №11»	Директор Заместитель директора по ВР	Постоянно
2.3	Социологический опрос «Отношение родителей (законных представителей) школы к явлениям	Заместитель директора по ВР	Апрель-май учебного года

	коррупции»		
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общешкольных родительских собраниях	Директор Заместитель директора по ВР	2 раза в год
4.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по ВР, Классные руководители 1-9 классов	В течение учебного года
4.4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	Директор Заместитель директора по ВР Родительский комитет	По мере проведения мероприятий учебного года
4.5	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Среда
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.9.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, учащихся и их родителей (законных представителей)		
5.1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор Заместитель директора по УР	В течение учебного года

5.2	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор Заместитель директора по ВР	Ежегодно, по мере необходимости
5.3	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Директор Заместители директора	Постоянно
5.4	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Директор Заместители директора	По мере необходимости
5.5.	Обеспечение действенного функционирования комиссией по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №11», в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №11»	Директор Заместители директора	В течение учебного года
5.6.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания	Заместитель директора по УР Учителя истории, обществознания	В течение учебного года
5.7.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Заместитель директора по ВР Заведующая библиотекой	1 раз в полугодие
5.8.	Встреча с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества по тематике противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по ВР	1 раз в четверть
5.9.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
5.10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.11.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно
5.12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор	Постоянно
5.13	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Постоянно
5.14	Проведение классных часов по формированию у учащихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по ВР	Постоянно
5.15	Информационный стенд, посвященный противодействию коррупции	Заместитель директора по ВР	Обновление 1 раз в четверть

		Старшая вожатая	
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор главный бухгалтер заместитель директора по АХР	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор главный бухгалтер заместитель директора по АХР	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместитель директора по УР	Постоянно
6.4	Контроль за обеспечением функционирования в МОУ «СОШ №11» «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактами коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Директор Заместитель директора по ВР	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Заместитель директора по УР	Июнь-сентябрь